कार्यालय जिलाधिकारी, खगड़िया।

(जिला स्थापना शाखा)

पत्रांक ....824..../ स्था0, दिनांक ...29/12/2016

प्रेषक,

जिलाधिकारी,
खगड़िया।

सेवा में,

सभी निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी,
खगड़िया जिला।
सभी बोर्ड, निगम, एवं सोसाईटी के पदाधिकारी,
खगड़िया जिला।

विषय:- चल - अचल संपत्ति एवं दायित्वों की विवरणी उपलब्ध कराने के संबंध में।

प्रसंग:- सामान्य प्रशासन विभाग बिहार का पत्रांक 16809, दिनांक 20.12.2016 ।

महाशय,

उपर्युक्त विषयक प्रासंगिक पत्र के संबंध में कहना है कि गत वर्ष की भांति इस वर्ष भी सभी निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी वार समूह 'क', 'ख', एवं 'ग' के सभी पदाधिकारियों एवं कर्मियों का चल - अचल संपत्ति एवं दायित्वों की विवरणी वेबसाईट पर अपलोड किया जाना है। इस कार्य के सफल क्रियान्वयन हेतु समूह 'क', 'ख', एवं 'ग' के सभी पदाधिकारियों एवं कर्मियों की सूची विहित प्रपत्र (पत्र के साथ संलग्न) में आवश्यक है।

पदाधिकारियों एवं कर्मियों की सूची संबंधित विहित प्रपत्र भरने हेतु कॉलम वार निदेश :--

1. **District:-** जिस जिला में कर्मी कार्यरत है।
2. **Treasury:-** जिस Treasury से निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी (DDO) संबद्ध है।
3. **DDO Code:-** छः अक्षरों वाला DDO Code जैसे RUR001, RWD001 इत्यादि, बोर्ड, निगम एवं सोसाईटी से संबद्ध कर्मी 000000 लिखेंगे।
4. **DDO Designation:** संबंधित निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी (DDO) का पूर्ण पदनाम जैसे EDC KHAGARIA के लिये ESTABLISHMENT DEPUTY COLLECTOR KHAGARIA लिखें।
5. **Name of the Employee:-** संबंधित कर्मी का पूर्ण नाम जैसे राम कुमार सिंह के लिये RAM KUMAR SINGH ही लिखें। संक्षेप में R K SINGH नही लिखें।
6. **Employee Designation:-** संबंधित कर्मी का पूर्ण पदनाम जैसे सहायक शिक्षक के लिये ASSISTANT TEACHER लिखें।
7. **Employee Department:-** संबंधित कर्मी के विभाग का पूर्ण नाम जिसमें वह कार्यरत है जैसे सामान्य प्रशासन विभाग के कर्मी GENERAL ADMINISTRATION DEPARTMENT लिखें। संक्षेप में GAD नही लिखें।

8. **Name of the Office:**- संबंधित कर्मी जिस कार्यालय मे कार्यरत हैं उसका नाम जैसे - किसी सहायक शिक्षक के लिये उसका विभाग EDUCATION DEPARTMENT है जबकि कार्यालय उनके विद्यालय का नाम होगा जैसे MIDDLE SCHOOL THATHA ।

9. **GPF/CPF/PRAN No. :-** संबंधित कर्मी का GPF, CPF अथवा PRAN Number तीनों में जो उपलब्ध हो लिखें।

10. **Gender:-** स्त्री - F
    पुरूष - M

11. **Date of Birth:-** संबंधित कर्मी का जन्म दिवस DD/MM/YYYY फॉरमेट मे लिखें, जैसे यदि कर्मी का जन्म दिवस 17 जनवरी 1976 है तो इसे 17/01/1976 लिखें।

12. **Cadre:-** संबंधित कर्मी का संवर्ग जैसे बिहार प्रशासनिक सेवा संवर्ग के लिये BIHAR ADMINISTRATIVE SERVICE एवं बिहार शिक्षा संवर्ग के लिये BIHAR EDUCATION SERVICE लिखें।

13. **Class:-**
    1st Class Employee - I
    2nd Class Employee - II
    3rd Class Employee – III

14. **Home District:-** संबंधित कर्मी का गृह जिला सेवापुस्त की विवरणी के अनुसार ।

उपर्युक्त वर्णित प्रसंगों के अतिरिक्त सभी कर्मियों की विवरणी स्पष्ट रूप से अंग्रेजी के बड़े अक्षरों (CAPITAL LETTER) में, कम्प्यूटरीकृत कर सॉफ्ट कॉपी (Excel sheet सी0डी0 में) एवं हार्ड कॉपी में जिला आईटी प्रबंधक, खगड़िया को अचूक रूप से दिनांक 15.01.2017 तक उपलब्ध कराते हुये उसकी एक प्रति स्थापना उप समाहर्ता, खगड़िया को उपलब्ध कराने का कष्ट किया जाय। किसी भी स्थिति में विहित प्रपत्र को बदला नहीं जायेगा, साथ ही कोई भी कॉलम खाली नहीं होना चाहिए । आधा - अधूरा भरा हुआ प्रपत्र स्वीकार नहीं किया जायेगा।

इसके अतिरिक्त उपलब्ध कराये गये कर्मियों / पदाधिकारियों की सूची के विरुद्ध उनके चल - अचल संपत्ति का ब्यौरा एवं दायित्वों की विवरणी विहित प्रपत्र में जिला आईटी प्रबंधक, खगड़िया को अचूक रूप से दिनांक 31.01.2017 तक उपलब्ध कराते हुये उसकी एक प्रति स्थापना उप समाहर्ता, खगड़िया को उपलब्ध कराने का कष्ट किया जाय।

चल - अचल संपत्ति का ब्यौरा एवं दायित्वों की विवरणी भरने हेतु निदेश:-

1. चल - अचल संपत्ति का ब्यौरा एवं दायित्वों की विवरणी सफेद रंग के A4 Size कागज पर ही उपलब्ध कराया जाय।
2. विवरणी कम्प्यूटर टंकित हो, हस्तलिखित एवं मैनुअल टाईप डाटा को स्वीकार नहीं किया जायेगा।
3. विवरणी पृष्ठ के एक ही तरफ टंकित हो ।
4. विवरणी के प्रत्येक पृष्ठ पर संबंधित पदाधिकारी / कर्मी का हस्ताक्षर होना अनिवार्य है।

सिविल सर्जन, खगड़िया एवं जिला शिक्षा पदाधिकारी, खगड़िया को निदेश दिया जाता है कि अपने अधीनस्थ सभी निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी को अपने स्तर से सूचित कर दें एवं सभी निकासी एवं व्ययन पदाधिकारी से प्रतिवेदन संकलित कर समेकित प्रतिवेदन उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें।

विहित प्रपत्र जिला के वेबसाइट www.khagaria.bih.nic.in पर उपलब्ध है।

अनु०:- यथोक्त।

विश्वासभाजन

२९/१२

जिलाधिकारी,
खगड़िया।