श्री जय सिंह, भा0प्र0से0, जिलाधिकारी, खगड़िया के द्वारा दिनांक 17.10.2016 को जिला निबंधन–सह–परामर्श केन्द्र, खगड़िया का कृत निरीक्षण टिप्पणी।

अधोहस्ताक्षरी द्वारा दिनांक 17.10.2016 को अपराह्न 01.00 बजे जिला निबंधन–सह–परामर्श केन्द्र, खगड़िया का निरीक्षण किया गया। निरीक्षण के क्रम में पाया गया कि 'MAY I HELP YOU के सामने हॉल में कुर्सियाँ यंत्र–तंत्र बिखड़ी पड़ी थी। केन्द्र के प्रबंधक द्वारा बताया गया कि बिजली वायरिंग हो रही है, जिसके कारण कुर्सियाँ हटा कर रखी गयी है।

निबंधन काउन्टर के सामने गृह रक्षक के जवान सोये हुए पाये गये एवं कई अन्य के विस्तर लगे हुए थे। इससे ऐसा प्रतीत हुआ कि कार्यालय को शयनकक्ष बनाकर रखा गया है। कार्यपालक अभियंता, भवन प्रमंडल एवं जिला योजना पदाधिकारी, खगड़िया को निदेश दिया गया कि गृह रक्षक के जवान को आवासन हेतु अन्य कमरा को चिन्हित किया जाय साथ ही प्रबंधक, निबंधन–सह–परामर्श केन्द्र को निदेश दिया गया कि केन्द्र के विधिवत संचालन हेतु व्यवस्थित रखना सुनिश्चित करें।

(अनुपालन– कार्यपालक अभियंता, भवन प्रमंडल एवं जिला योजना पदाधिकारी, खगड़िया)

निरीक्षण के क्रम में बिजली वायरिंग का कार्य चल रहा था। कार्यपालक अभियंता, भवन प्रमंडल, खगड़िया द्वारा बताया गया कि 2 अक्टूबर 2016 के पूर्व ही संवेदक को बिजली वायरिंग का कार्य सम्पन्न करना था, परंतु अभी तक कार्य पूर्ण नहीं किया गया है। इसके अतिरिक्त अन्य निर्माण कार्य यथा–शौचालय, फॉल सिलिंग, जलापूर्ति आदि का कार्य भी अभी तक पूर्ण नहीं किया गया है। कार्यपालक अभियंता, भवन प्रमंडल, खगड़िया को निदेश दिया जाता है कि संवेदक के विपत्र की राशि से 5,00,000 रूपये की कटौती करना सुनिश्चित करेंगे।

(अनुपालन–कार्यपालक अभियंता, भवन प्रमंडल, खगड़िया)

निबंधन काउन्टर के निरीक्षण में पाया गया कि कम्प्युटर पर कार्य करने वाले कर्मी द्वारा कोई कार्य नहीं किया जा रहा है, मात्र समय व्यतीत कर रहे हैं। पृच्छा पर प्रबंधक, निबंधन–सह–परामर्श केन्द्र द्वारा कार्य किये जाने के संदर्भ में कोई संतोषजनक उत्तर नहीं दिया गया। उन्हें निदेश दिया गया कि सरकार के दिशा–निर्देश के अनुरूप कार्य करना सुनिश्चित करें अन्यथा सख्त कार्रवाई की जायेगी।

(अनुपालन–प्रबंधक DRCC एवं अन्य कर्मी)

निरीक्षण के समय उपस्थित जिला योजना पदाधिकारी, खगड़िया को निदेश दिया गया कि वे केन्द्र के कार्यो की समीक्षा करेंगे एवं अधोहस्ताक्षरी को अवगत करायेंगे। साथ हीं उन्हें यह भी निदेश दिया गया कि केन्द्र के स्टेशनरी सामानों की आपूर्ति नियमित रूप से करें ताकि कार्य संचालन में कोई कठिनाई न हो।

(अनुपालन– जिला योजना पदाधिकारी, खगड़िया)

Sd/-
जिलाधिकारी,
खगड़िया

ज्ञापांक........................../गो0, दिनांक..........................

प्रतिलिपि : प्रबंधक, जिला निबंधन–सह–परामर्श केन्द्र, खगड़िया को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

प्रतिलिपि : जिला योजना पदाधिकारी, खगड़िया/कार्यपालक अभियंता, भवन प्रमंडल, खगड़िया को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

प्रतिलिपि : प्रधान सचिव, योजना एवं विकास विभाग, बिहार, पटना/प्रधान सचिव, भवन निर्माण विभाग, बिहार, पटना/आयुक्त, मुंगेर प्रमंडल, मुंगेर को सादर सूचनार्थ प्रेषित।

Sd/-
जिलाधिकारी,
खगड़िया

ज्ञापांक 1927/गो0, दिनांक 19/10/2016

प्रतिलिपिः जिला सूचना–विज्ञान अधिकारी, खगड़िया/जिला आई0टी0 प्रबंधक खगड़िया को सूचनार्थ प्रेषित। उन्हें निदेश दिया जाता है कि वे संबंधित पदाधिकारी के Email पर भेजना एवं जिला के Website पर अपलोड करना सुनिश्चित करेंगे।

Received 20.10.16

जिलाधिकारी,
खगड़िया

E: Rupak/Gopniya/ Office/October/ 2016 pg. 51